　　年　　月　　日

サーラ音楽ホール活動助成制度 申請書

（ 2024年度 募集 ）

サーラ音楽ホール活動助成制度事務局 御中

　　　申請団体（者）名

　　　住　　所

　　　代表者氏名

下記の活動について、サーラ音楽ホール活動助成制度を申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活　動　名 |  | | |
| 実施年月日 | 年　　　月　　　日（　　）～　　　　年　　　月　　　日（　　） | | |
| 入場料の有無 | 無　料 ・ 有　料　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※有料の場合席種及び料金設定を記載してください。 | | |
| 実施場所 | サーラ音楽ホール 大ホール  □予約が完了している | 実施回数 | 日間　　　回 |
| 利用予定人数 | スタッフ　　　　名　／　出演者　　　　名　／　来場予定人数　　　　名 | | |
| 共催、後援  その他協力機関 |  | | |
| 要請支援事項 | 1. （　　　）助成金（申請金額　　　　　　　　　　　円） 2. （　　　）サーラグループ所管施設での告知協力 3. （　　　）サーラ音楽ホールでの告知協力 | | |
| 他団体からの助成  （申請中も含む） | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 団体名 | 助成金･補助金･協賛金等の名称 | 金　額 | 申請状況 | |  |  | 円 | 確定・申請中 | |  |  | 円 | 確定・申請中 | |  |  | 円 | 確定・申請中 |   ※サーラ音楽ホール活動助成金は他の助成金と併用できますが、公共団体の助成金等、助成金によっては他の団体の助成と併用できないものがありますので、ご確認ください。 | | |

申請書の入手先：

|  |  |
| --- | --- |
| 活動企画までの経緯 | ・活動の趣旨を明確にご記入ください。  　（企画に至るまでの経緯、活動に対する想い等） |
| 活動内容及び特色  ※より具体的に記入してください。  ※企画書・プログラム等詳細な資料を添付してください。 | ・公演の場合、企画・演出内容、プログラム等を具体的に記入または添付してください。  ・展示がある場合、展示作品の種類、点数及び主な作品名、出品名等を記入または添付してください。  ・付随して開催するワークショップなどがありましたら、記入または添付してください。  ・ワークショップのみの事業、出版・研究事業は対象外です。 |
| 企画から開催までの  全体スケジュール | ・どのように活動が実施されていくのか、具体的にご記入ください。  【例】2024年6月～　発表曲の練習  　　　2024年7月　他校との合同練習  　　　2024年8月　強化合宿  　　　2024年9月　招待状送付  　　　2024年10月1日　リハーサル  　　　2024年10月2日　本番 |
| 活動の展望 | ・今後どのように活動を発展させていくのか、地域の文化・芸術にどのように還元されていくのか、展望をご記入ください。 |

活動収支予算書

１　収　　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【単位：円】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| サーラ音楽ホール助成金 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２　支　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【単位：円】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予　算　額 | うち助成金希望額 | 内　訳 |
| 諸 謝 金 |  |  |  |
| 使用賃借料 |  |  |  |
| 手 数 料 |  |  |  |
| 委 託 費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 広 告 費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 人 件 費 |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |
| 合　計 | 活動の総費用 | 助成希望額の合計 |  |

※予算額は円単位で記入してください。

申請者概要調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | | | | |
| 団体名称 |  | | | | |
| （フリガナ） |  | | | | |
| \*代表者氏名 |  | | | | |
| \*住　所 | 〒 |  | | | |
|  | | | | |
| \*TEL／FAX | TEL： | | | | FAX： |
| \*E-mail |  | | | | |
| ホームページ |  | | | | |
| 事務担当者  連絡先 | 役職 | | | | |
| （フリガナ） | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 〒 | | | | |
| TEL： | | | FAX： | |
| 携帯： | | | | |
| E-mail： | | | | |
| 団体の性格 | ① 法人（　　　　　　　　　　　）　　② 任意団体（ 常設組織・臨時組織 ） | | | | |
| 組織設立日 | 年　　　　月　　　　日 | | 構成員　　　　　人（遠州地域在住　　　　　人）  ※　　　　年　　　月　　　日現在 | | |
| \*沿　革  （主な活動実績）  ※団体規約等を  添付してください |  | | | | |
| \*今後の予定 |  | | | | |

（\*印箇所は必須項目です。個人の場合は\*印箇所のみご記入ください。）

※ご提出いただいた書類は返却いたしません。

※個人情報については、当制度の個人情報保護方針に基づいて、適切な管理・保護に努めます。